



Reg. Gen. Det. n° 115 del
27/04/2023

COMUNE DI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza Libertà n° 1 - 89027 Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC)

Tel. +39 0966 961003 - PEC: protocollo@pec.seufemia.it

C.F. e P.I.: 82001310802

Web: www.comune.santeufemiadaspromonte.rc.it

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n° 56 del 27/04/2023

OGGETTO:

Indizione selezione pubblica, tramite procedura comparativa non concorsuale, per l'assunzione ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 di una figura professionale tecnica da inquadrare nell'Area Funzionari e di Elevata Qualificazione, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali). Approvazione schema di avviso e di domanda di partecipazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il decreto sindacale n. 01 del 29.11.2022, con il quale alla scrivente, *dott.ssa Carmela Clemente*, è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, e con funzioni di cui all'art. 107, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Premesso

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 23 febbraio u.s. veniva disposto l'utilizzo condiviso dell'Ing. Giuseppe Rocco Crispino, Responsabile dell'Area Tecnica di questo Ente, con il Comune di Vibo Valentia (VV), a mezzo l'approvazione dello schema di convenzione regolante il rapporto di utilizzo dello stesso a n. 18 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL Regioni Enti locali 22.01.2004;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 17 in medesima data, per effetto della disposta modifica alla macrostruttura organizzativa, veniva effettuata la scorporazione dell'Area Tecnica in tre Aree funzionali, come di seguito individuate:
 - Area 1 Manutenzioni - Edilizia privata – Demanio e Usi Civici – Forestazione - Cimiteri;
 - Area 2 Lavori pubblici - Tutela Ambientale - Protezione civile - Prevenzione e protezione rischi;
 - Area 3 PNRR: Programmazione - Gestione e Reporting;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 05.04.2023, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta l'approvazione del Piano del fabbisogno del personale a tempo determinato, prevedendo l'assunzione di una figura tecnica, allocabile nell'Area professionale dei Funzionari e di Elevata Qualificazione, da destinare alla Responsabilità dell'Area 1 Manutenzioni - Edilizia privata – Demanio e Usi Civici – Forestazione – Cimiteri, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L., per mesi 12(dodici) salva eventuale proroga, e part time a n. 18 ore settimanali;

Preso atto che con la medesima deliberazione veniva dato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa, al fine di disporre – dopo avere acquisito il necessario parere del revisore ex art. 239 del TUEL - l'attivazione della procedura per l'assunzione a tempo determinato e part time ex art. 110, comma 1, del TUEL in argomento, nel rispetto delle norme di cui all'art. 36 del D. Lgs 165/2001, unitamente ai consequenziali adempimenti di legge;

Preso atto, altresì, che il Revisore dei Conti ha reso il relativo parere favorevole con verbale n.48 in data 18.04.2023, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 3140 del 20.04.2023;

Atteso che il presente incarico, ex articolo 110, comma 1, del T.U.E.L.:

- ✓ non rientra nel limite del lavoro flessibile in quanto esplicitamente escluso dallo stesso art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010;
- ✓ essendo temporaneo non assorbe capacità assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato;
- ✓ la spesa nascente dalla suddetta assunzione risulta coperta dalle nascenti economie di spesa scaturenti dall'intervenuto utilizzo congiunto dell'Ing. Giuseppe Rocco Crispino con il Comune di Vibo Valentia;

Considerato che, sulla base delle previsioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, le assunzioni flessibili devono essere limitate solamente alla necessità di fare fronte ad esigenze di carattere straordinario e limitato nel tempo;

Ritenuto di provvedere in merito;

Esaminato l'allegato avviso da pubblicare all'albo pretorio dell'Ente nel quale sono descritte la procedura e le modalità con le quali definire il procedimento;

Ritenuto di dover procedere, pertanto, all'approvazione dello schema di avviso unitamente al relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio;
- l'ente non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario come si evince dalla tabella di rilevazione dei parametri allegata al rendiconto del 2021;

Richiamato l'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato Atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- la L. n. 125/1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne;

DETERMINA

- **di indire** una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite procedura comparativa non concorsuale, per l'assunzione di una figura tecnica, allocabile nell'Area professionale dei Funzionari e di Elevata Qualificazione, da destinare all'Area 1 Manutenzioni - Edilizia privata – Demanio e Usi Civici – Forestazione – Cimiteri, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L., per mesi 12(dodici), salva eventuale proroga, e part time a n. 18 ore settimanali;
- **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'allegato schema di avviso di selezione e lo schema di domanda;

- **di pubblicare** la presente nella Sezione amministrazione Trasparente, Bando Concorso e all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché di inviare l'avviso presso gli albi professionali interessati;
- **di fissare** alle **ore 13.00 del 15° (quindicesimo) giorno** successivo alla pubblicazione dell'avviso all'albo on line il termine ultimo per la presentazione delle domande secondo le modalità indicate nell'avviso medesimo;
- **di fissare**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **di dare atto** che, avverso il presente provvedimento, ai sensi degli artt. 119 e ss. del D. Lgs. n. 104 del 2010, è ammesso ricorso al TAR CALABRIA - Sezione Staccata di Reggio Calabria, entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione del presente atto;
- **di dare atto** che il Responsabile del procedimento di cui trattasi, nonché firmatario del presente provvedimento finale del medesimo procedimento, è la sottoscritta dott.ssa Carmela Clemente, allegando al presente atto contestuale dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del d.p.r. 62/2013.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Carmela Clemente

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Carmela Clemente

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza
con riferimento al presente procedimento**

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Carmela Clemente, Responsabile dell'Area Amministrativa,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della L. 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche"* e della L. 6 novembre 2012 n. 190 ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza;

INOLTRE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a. non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b. di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Carmela Clemente

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di Regolarità Contabile

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Anna Maria Teresa Cataldo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Attestazione della Copertura Finanziaria della Spesa

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Anna Maria Teresa Cataldo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000 DI UNA FIGURA PROFESSIONALE TECNICA DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI E DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO DETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 05.04.2023 resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta l'approvazione del Piano del fabbisogno del personale a tempo determinato prevedendo l'assunzione di una figura tecnica, allocabile nell'Area professionale dei Funzionari e di Elevata Qualificazione, da destinare alla Responsabilità dell'Area 1 Manutenzioni - Edilizia privata – Demanio e Usi Civici – Forestazione – Cimiteri, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L., per mesi 12(dodici) salva eventuale proroga, e part time a n. 18 ore settimanali;

Dato atto che con Determinazione di questo Ufficio n. _____del _____, in esecuzione del predetto atto di indirizzo programmatico, veniva indetta la presente procedura comparativa non concorsuale e approvato lo schema di avviso ad evidenza pubblica;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;
- il CCNL Funzione Enti locali del 16.11.2022;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 34 bis e 35;
- l'art.3, comma 3 , del d.lgs.n. 80/2021 convertito con legge 6 agosto 2021 n.113;
- il D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021 e il D.L. n. 152/2021 convertito in Legge 233/2021;
- il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il d.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il d.lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

RENDE NOTO

Art.1–OGGETTO.

E'indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite procedura comparativa non concorsuale, per l'assunzione di una figura tecnica, allocabile nell'Area professionale dei Funzionari e di Elevata Qualificazione, da destinare all'Area 1 Manutenzioni - Edilizia privata – Demanio e Usi Civici – Forestazione – Cimiteri, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L., per mesi 12(dodici) salva eventuale proroga, e part time a n. 18 ore settimanali.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come

previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art.2–AREA DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO.

Le prestazioni richieste al soggetto che sarà incaricato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 sono quelle previste dalla normativa per tale ruolo, con particolare riferimento al vigente funzionigramma.

Presso l'area di assegnazione il responsabile di P.O. eserciterà, altresì, le funzioni previste dalle vigenti norme legali e contrattuali, nella qualità di Responsabile del procedimento ovvero di Responsabile di Area, secondo le esigenze funzionali dell'Ente.

Art. 3 - DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per un periodo di dodici mesi, salvo proroga. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda:

A) - REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ex art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
- Età non inferiore ai 18 anni e non godere del trattamento di quiescenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- possedere adeguate conoscenze informatiche connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- possedere la patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- Non trovarsi in situazioni e/o non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico (D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., artt. 35 bis e 53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

A) - REQUISITI SPECIFICI

- Possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura, Scienze Agrarie e Forestali, o equipollenti, oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi (per i titoli di studio conseguiti all'estero è

necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);

- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale;
- Possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Art. 5 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Dopo la presentazione delle domande di partecipazione, l'Area Amministrativa dell'Ente provvederà alla verifica della documentazione presentata ed alla ammissione dei candidati alla selezione.

Alla selezione per titoli e colloquio provvederà una Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e composta da un Presidente, che ha anche funzione di verbalizzante, e da due componenti esperti. La Commissione formulerà, al termine della selezione, un giudizio di idoneità in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

Nella valutazione dei titoli saranno apprezzati: A) curriculum professionale e di servizio (titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post universitari, corsi di perfezionamento e di aggiornamento e tutto ciò che concorre a dimostrare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire); B) comprovata esperienza pluriennale;

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze, le abilità e le conoscenze professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire (conoscenza legislazione in materia di diritto amministrativo e diritto degli enti locali, diritto urbanistico e normativa regionale, autonomia nell'esecuzione del lavoro, capacità di coordinamento dei dipendenti, capacità di "problem solving").

Al termine della selezione, la Commissione individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente. Il Sindaco provvederà alla scelta del candidato cui conferire l'incarico ed emetterà il relativo decreto di conferimento; spetterà al Responsabile dell'Area amministrativa provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo comunale on line e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.santeufemiaspromonte.rc.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". **Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto si invitano i candidati a verificare giornalmente l'avvenuta pubblicazione di eventuali comunicazioni.**

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante l'invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.seufemia.it della domanda in carta semplice, secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A entro, pena l'inammissibilità, **le ore 13,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente Avviso.** Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte – Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/00 di una figura professionale Tecnica da inquadrare nell'Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione".

Alla domanda di ammissione, datata e sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) un documento di riconoscimento valido;
- b) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

Art.7-CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono causa di esclusione:

- le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
- omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art.8- COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE E DATA DEL COLLOQUIO.

1. Al colloquio parteciperanno solo i candidati risultati idonei dopo la valutazione delle istanze pervenute e la cui ammissione sarà comunicata mediante pubblicazione di apposita determina di approvazione del relativo elenco all'albo comunale on line e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.santeufemiadaspromonte.rc.it-sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, si invitano i candidati a **verificare giornalmente** l'avvenuta pubblicazione. La non presenza nell'elenco dei candidati ammessi vale quale notifica di esclusione.
2. Per ragioni di celerità, si stabilisce sin d'ora che il colloquio avrà luogo giorno **25.05.2023 alle ore 10.00**, presso la casa comunale.
3. Qualora dovessero sopravvenire eventuali variazioni della data del colloquio, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione del medesimo, le stesse verranno rese note ai candidati, con apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.santeufemiadaspromonte.rc.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, e si ribadisce l'invito ai candidati **a verificare giornalmente** l'avvenuta pubblicazione di eventuali comunicazioni.

Art. 9 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale D/D1, dall'IVC, dall'indennità di comparto e dalla 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato. Inoltre, il trattamento economico potrà essere integrato con una "indennità ad personam" che tenga conto alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle

condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ART. 10 NORME FINALI

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali e la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso l'Area Amministrativa del Comune e saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carmela Clemente alla quale i candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (recapito telefonico 0966/961003).

Sant'Eufemia d'Aspromonte, _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(*D.ssa Carmela Clemente*)

ALLEGATO A

- Fac-simile di domanda di partecipazione alla selezione

AL COMUNE DI
SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE (RC)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite procedura comparativa non concorsuale, per l'assunzione ex art.110, comma 1, del d.lgs. n.267/2000 di una figura professionale tecnica da inquadrare nell'area Funzionari e di Elevata Qualificazione - part time (18 ore settimanali) e a tempo determinato per n. 12 mesi.

Il/La sottoscritto/a nato/aa(....) il
.....residente in Via.....n...
cap....., codice fiscale n.....recapito
telefonico/cellulare..... indirizzo mail
indirizzo PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, **ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000**, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino/a
 - o italiano/a
 - o di Stato dell'Unione Europea (Nazione:) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- di avere età non inferiore ai 18 anni e di non godere del trattamento di quiescenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle Liste elettorali del Comune di(....),
ovvero di non essere iscritto ovvero di essere stato cancellato dalle liste per i seguenti motivi:
.....
.....;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di possedere la patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:.....
.....(solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di

pubblico impiego, ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti:

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del 1° comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico (D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità di cui all'art. 35 bis, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e che l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- di accettare espressamente tutte le condizioni previste nell'Avviso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per la partecipazione alla selezione:
 - o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in.....
 - o Laurea Specialistica (LS) in
 - o Laurea Magistrale (LM) in.....conseguita con il punteggio di/..... nell'anno accademico presso
- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di
- (iscrizione Albo n.);
- di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 «GDPR» e del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

ALLEGATI

1. copia non autenticata del documento di identità personale;
2. curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto;
3. allegati eventuali: documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero;
4. Altri allegati:

_____, ____/____/____

(firma) _____