

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Anna Maria Teresa Cataldo
Indirizzo	C.da Cavuria, 2 – Gerace (RC)
Telefono	cell. 380 5124659
Fax	
E-mail	<a href="mailto:am.cataldo@tiscali.it">am.cataldo@tiscali.it</a>
Pec	<a href="mailto:annamariateresacataldo@pec.odceclocri.it">annamariateresacataldo@pec.odceclocri.it</a>
Nazionalità	Italiana
Cittadinanza	Italiana ed Americana
Data di nascita	24/01/1971
Luogo di nascita	South Bend, In. (U.S.A.)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01 giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, P.zza Libertà,1 -Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC)-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile Area Finanziario e Tributi Cat. D presso il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso Area Finanziario e Tributi.
  
- Date (da – a) Dal 15 luglio 2013 al 31/05/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Locri, Via Matteotti - Locri (RC)-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente part-time Cat. B presso il Comune di Locri
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso il Settore Finanziario – Servizio Contabilità/Bilancio.
  
- Date (da – a) Dal 01 ottobre 2009 al 14/07/2013.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Locri, Via Matteotti - Locri (RC)-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente part-time Cat. B presso il Comune di Locri
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso l'Ufficio Contenzioso e Segreteria Generale del Comune di Locri.
  
- Date (da – a) Dal 15/02/2018 al 31/05/2022.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Locri, Via Matteotti - Locri (RC)-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente part-time Cat. B presso il Comune di Locri
- Principali mansioni e responsabilità Supporto Attività Commissari Straordinari di Liquidazione (OSL).

- Date (da – a) Dal 2002 al 31/12/2021..
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Anna Maria Cataldo, c.da Cavouria, 2 – Gerace (RC)-
  - Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza Aziendale, Tributario e Commerciale
  - Tipo di impiego Dottore Commercialista - Collaboratore.
  - Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità fiscale e tributario di aziende siti nel territorio; studio di fattibilità e definizione di progetti di Finanziamenti ed Agevolazioni alle imprese.
- 
- Date (da – a) 25/09/1995 al 31/12/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commisso Paolo, Via Trento, 8 – Locri (RC)-
  - Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza Aziendale, Tributario e Commerciale
  - Tipo di impiego Collaboratrice nello studio
  - Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità fiscale e tributario di aziende siti nel territorio; studio di fattibilità e definizione di progetti di Finanziamenti ed Agevolazioni alle imprese: Lex 488/92 (turismo, edilizia commercio), Lex 215/92, Patto Territoriale della Locride, Patto Territoriale dello stretto, Patto Tematico del Turismo, Patto Territoriale della Piana, FinCalabria e Artigiancassa a livello Regionale.
- 
- Date (da – a) Dal 21 aprile 1999 al 30 settembre 2009.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Locri, Via Matteotti – Locri (RC)-
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Coordinatore progetto. Cat. D – Progetto Lavori di Pubblica Utilità. L.P.U
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Dal 1999 al 30/11/2004 In servizio presso l'Ufficio Tributi del Comune di Locri;
    - Dal 01/12/2004 al 19/01/2009 In servizio presso l'Ufficio di Segreteria della Direzione Generale del Comune di Locri.
    - Dal 20/01/2009 al 31/05/ 2009 In servizio presso il Servizio Finanziario del Comune di Locri e nella Direzione Generale.
    - dal 01 giugno 2009 al 30 settembre 2009 In servizio presso l'Ufficio di Segreteria della Direzione Generale del Comune di Locri.
- 
- Date (da – a) Maggio/ giugno 2003; ottobre/novembre 2003; giugno 2004; ottobre/dicembre 2004; gennaio /aprile 2005; marzo/ aprile 2010;
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore per il Turismo, Via Matteotti – Locri (RC)-
  - Tipo di azienda o settore Istituto Regionale -Progetti Regionali di Corsi Lingua Inglese I° e II° livello-
  - Tipo di impiego Docente di Lingua Inglese.
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnate di Madre lingua.
- 
- Date (da – a) 31/10/2005 – 31/12/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Nomina membro collegio dei Revisori –Ufficio Scolastico Regionale.
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Revisore Contabile –Membro del Collegio-
  - Principali mansioni e responsabilità Revisore contabile Ambito 67/RC – Istituti Scolastici.
- 
- Date (da – a) 18/09/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Conferenza Stampa Italia / Cipro under 19.
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Traduttrice lingua inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Traduttrice.
- 
- Date (da – a) 26/02/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Buy 2007 Calabria Locride
  - Tipo di azienda o settore Presso Hotel President –Siderno (RC)
  - Tipo di impiego Traduttrice lingua inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Traduttrice.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27 luglio 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Economico Aziendale - Tesi "Aspetti Tipici della Strategia di Posizionamento"
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia & Commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione Riportata 102/110
- 
- Date Anno 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria - II° Sessione Anno 2001
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
  - Qualifica conseguita Diploma di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione riportata 126/210
- 
- Date 13/04/ 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Locri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscritta all'Albo dottori Commercialisti e degli esperti Contabili al n. 306 Sez. A
  - Qualifica conseguita Dottore Commercialista
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date 23/07/2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Giustizia – Dipartimento Affari e Giustizia – Ufficio IV Revisori Contabili
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 125960
  - Qualifica conseguita Revisore Contabile
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date 20/11/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Locri (RC)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione al Registro dei CTU presso l'albo del Tribunale di Locri
  - Qualifica conseguita Consulente Tecnico d'Ufficio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Ottobre –Novembre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Lodo Arbitrale Ente Formazione Accreditato al Ministero di Giustizia.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conciliatore Societario Professionista
  - Qualifica conseguita Conciliatore Societario Professionista
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Luglio 1990 – Diploma Maturità Scientifica
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Zaleuco" Locri (RC)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Maturità Scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Votazione riportata 58/60.
- 
- Date (da – a) Luglio 1989 – Diploma Magistrale
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Mazzini" Locri (RC)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Diploma Magistrale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Votazione riportata 36/60.
- 
- Date (da – a) Anno 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Scolastico Regione Calabria – Catanzaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'insegnamento personale docente scuola secondaria A047 (Matematica Applicata)
    - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Votazione riportata 61,50
- 
- Date (da – a) Dicembre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Reggio Calabria -Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 17 posti di categoria D posizione Economica D1 interamente riservate ai soggetti che sono stati avviati in ctg D (ex VII Q.F.) nei progetti di LSU LPU promossi dagli Enti Locali ricadenti nel territorio provinciale e che tutt'ora prestano la loro opera in tale qualità.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitrice concorso pubblico – idoneità.
    - Qualifica conseguita Idoneità vincitrice concorso pubblico, Cat D1.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Dicembre 2022
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Locri -Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 01 posto di categoria D posizione Economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" a 36 ore.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitrice concorso pubblico – idoneità.
    - Qualifica conseguita Idoneità vincitrice concorso pubblico, Cat D1.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18 e 19 ottobre 2012

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso la Revisione negli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Corso accreditato dal Ministero degli Interni.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	14, 21,28 novembre 2012 e 05 dicembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di formazione per custodi e professionisti delegati.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Corso di Formazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	05 aprile 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario CEDAM.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Corso di Formazione. "Il custode e il delegato alla vendita nella nuova esecuzione."
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	04 novembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario Asmel – Asmenet Calabria.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Corso di Formazione. "Gli appalti dei Comuni dopo i decreti 133/2014 Sblocca Italia, 90/14 Semplificazioni PA, 66/14 Spending Review"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	04 dicembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Maggioli Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Corso di Formazione. "Fatturazione Elettronica: definizione, norme ed adempimenti per fornitori e Pubbliche amministrazioni"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13 febbraio – 28 marzo 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Percorso di formazione ed aggiornamento professionale per dottori commercialisti ed avvocati.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	Corso di Formazione. " La composizione della crisi d'impresa soluzioni e prospettive."
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	10 marzo 2015

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Evento formativo ODCEC Vibo Valentia.</p> <p>La fatturazione elettronica e il nuovo bilancio xbrl</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>18 marzo 2015</p> <p>Convegno Asmenet Calabria</p> <p>Adempimenti Decreto legge 66/14: Fatturazione elettronica. Codice univoco ufficio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>12 ottobre 2015</p> <p>Ardel Calabria</p> <p>Giornata studio. DUP (Documento Unico Programmatico).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>14 febbraio 2017</p> <p>Infomedia – Nuove Opportunità srl</p> <p>Introduzione ed avvio Contabilità Economico Patrimoniale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>maggio – giugno –luglio 2017</p> <p>Corso Formazione AIGA</p> <p>Custode Giudiziario, Professionista delegato alla vendita, risoluzione Crisi da Sovrindemifamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>18 maggio 2018</p> <p>Assipa</p> <p>La normativa europea sulla protezione dei dati personali.</p>

• Date (da – a)	04 settembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Banca D'Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Siope +
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	02 aprile 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Infomedia – Nuove Opportunità srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La predisposizione del Rendiconto di Gestione 2018
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	02 aprile 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione continua Opportunità del Ministero di Grazia e Giustizia per Revisore Contabile Formazione continua accreditata dal ODCEC Locri per Dottore Commercialista
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La predisposizione del Rendiconto di Gestione 2018
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE OTTIMO SCRITTO E PARLATO

• Capacità di lettura	Ottime
• Capacità di scrittura	Ottime
• Capacità di espressione orale	Ottime

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima la capacità di comunicare in inglese ed organizzare corsi, scambi culturali con altri istituti:

### CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità di coordinamento delle risorse umane coinvolte nei progetti e di lavoro in team,

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ottimo spirito di collaborazione e di fare squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo dei programmi operativi in Ms Windows (Excel, Word, Power Point) e della rete internet e posta elettronica per qualunque impiego.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Soggiorno negli Stati Uniti di un anno dal 1981 al 1982;

- di un mese nel 2001;

- di un mese nel 2004;

- di un mese nel 2008.

Gerace, li 01/06/2022

Firma

